



ANUNȚ

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov organizează concurs pentru **ocuparea pe perioadă determinată, până la 31.08.2026** a funcției contractuale **vacante de asistent social - 1 post**.

L DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

II

Documentele prevăzute la punctele b,c,d și e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În conformitate cu prevederile art. 35 (1) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **dosarul de înscriere la concurs** va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;**
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;**
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;**
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;**
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;**
- i) curriculum vitae, model comun european.**

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2**.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

11.CONDIȚII GENERALE în conformitate cu prevederile art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea

Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de informatician sunt:

- Studii superioare în domeniu asistență social
- Cunoștințe despre legislația specifică locului de muncă;

Alte condiții pentru ocuparea funcției contractuale de asistent social sunt:

- abilități de relaționare și comunicare cu tot personalul ;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- efectuarea altor sarcini trasate de conducere în limita capacității fizice și intelectuale și a programului de lucru.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G.

1336/28.10.2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 atașată;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. 2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr. 3.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, bd.M. Kogălniceanu nr.23 cam.303

Tipul probelor:

- scrisă
- practică
- interviu

Probele se vor desfășura la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov, bd.M. Kogălniceanu nr.23 cam.303

DATA PÂNĂ LA CARE SE DEPUN DOSARELE DE ÎNSCRIERE:

Candidații depun dosarele de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului

BIBLIOGRAFIE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- Legea nr.677/2001 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- ORDIN nr. 5575/2011: Metodologie cadru privind școlarizarea la domiciliu,
- ORDIN 3214/2017: Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare
- PROCEDURA DE SISTEM - Privind managementul de caz pentru copii cu CES orientați școlar și profesional.

TEMATICA

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023: Capitolul V Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației art. 67-art. 73
- OMEC nr. 5701/2024: art. 9 - Atribuții CJRAE; art. 10 - Responsabilitățile CJRAE.
- LEGE nr. 466/2004 actualizată 2025:
Capitolul III - Principii etice;
 - Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016: Capitolul II - Cadrul general privind funcționarea, dizabilitatea și CES la copii; Art. 52 secțiunea a 7-a - Organizarea și funcționarea COSP; Anexa nr. 13, Anexa nr. 19.
 - ORDIN nr. 5575/2011: Metodologie cadru privind școlarizarea la domiciliu,
 - ORDIN 3214/2017: Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare:
CAPITOLUL III Intervenția în cazul elevilor cu TSI
- PROCEDURA DE SISTEM - Privind managementul de caz pentru copii cu CES orientați școlar și profesional:
Scopul procedurii;
Domeniul de aplicare
Modul de lucru: identificare și evaluarea inițială a cazurilor de copii /elevi cu CES la nivelul unităților de învățământ.

Concursul va consta în următoarele etape:

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Proba practică;
- d) Interviu.

Punctajul final se calculează ca sumă a punctajelor obținute la fiecare probă.

Sunt declarați admiși la fiecare probă (proba scrisă, practică și interviu) candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final, prin însumarea punctajului de la fiecare probă susținută, dar nu mai puțin de 50 de puncte la fiecare probă.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0368/008166, 0787617107 la adresa de e-mail: cjraebvro@yahoo.com și pe website: <https://www.cjraebrasov.ro/> persoană de contact: Georgiu Gabriela -secretar.

Calendarul de desfășurare a concursului

Publicarea anunțului privind concursul pentru ocuparea unui post vacant	<i>luni, 15 septembrie 2025</i>	<i>15:00</i>
Depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea unui post vacant	<i>Marți, 16 septembrie 2025 Luni, 22 septembrie 2025</i>	<i>09:0014:00</i>
Selecția dosarelor de înscriere pentru ocuparea unui post vacant	<i>Marți, 23 septembrie 2025</i>	<i>09:00</i>

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează <u>cu mențiunea „admis”sau „respins”</u> , însoțită, după caz, <u>de motivul respingerii</u> .	Marți, 23 septembrie 2025	12:00
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor	Miercuri, 24 septembrie 2025	09:00 14:00
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor	Joi, 25 septembrie 2025	09:00
Proba scrisă post vacant	Vineri, 26 septembrie 2025	09:00
Comunicarea rezultatelor probei scrise	Vineri, 26 septembrie 2025	14:00
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise	Luni, 29 septembrie 2025	9:00 14:00
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei scrise	Luni, 29 septembrie 2025	14:00
Proba practică - verificarea abilităților practice	Marți, 30 septembrie 2025	09:00
Comunicarea rezultatelor probei practice	Marți, 30 septembrie 2025	12:00
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice	Marți, 30 septembrie 2025	14:00 16.00
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul probei practice	Miercuri, 01 octombrie 2025	12:00
Interviul	Miercuri, 01 octombrie 2025	12:00 14.00
Comunicarea rezultatelor interviului	Miercuri, 01 octombrie 2025	16:00
Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului	Joi, 2 octombrie 2025	9:00 12:00
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul interviului	Joi, 02 octombrie 2025	12.0014:00
Afișarea rezultatelor finale	vineri, 03 octombrie 2025	14:00
Publicarea anunțului cu rezultatele finale pe pagina de internet a instituției publice organizatoare	vineri, 03 octombrie 2025	14:00
Întocmirea raportului final al concursului. Raport final al concursului, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.	vineri, 03 octombrie 2025	15:00